

KAUNO „SANTAROS“ GIMNAZIJOS, KARJEROS UGDYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Karjeros ugdymo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314 „Dėl profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl ugdymo karjerai programos patvirtinimo“.

2. Karjeros ugdymo tvarkos aprašas nustato karjeros ugdymo paslaugų teikimo tvarką Kauno „Santaros“ gimnazijoje, atsakingus asmenis ir jų funkcijas, veiklos koordinavimą.

3. **Karjeros ugdymo tikslas** – veiksmingai ugdyti ir sudaryti sąlygas mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas, palaikyti mokinius, jiems pažįstant, kuriant ir realizuojant save, padėti mokiniams pasirinkti savo kelią švietimo bei mokymosi srityse ir aktyviai kurti savo profesinę karjerą.

4. **Karjeros ugdymo uždaviniai:**

4.1. sudaryti mokiniams galimybes pažinti, įvertinti ir aptarti individualias savybes, galinčias turėti įtakos karjerai;

4.2. teikti informaciją apie mokymosi ir darbo galimybes (pasitelkiant informacines sistemas ir kitas priemones – pažintinius vizitus, renginius, ekskursijas, susitikimus su švietimo įstaigų atstovais, darbdaviais ir kitais asmenimis);

4.3. teikti informaciją apie švietimo sistemą, aukštosiose mokyklose bei profesinio rengimo centruose vykdomas studijų ar mokymo programas, mokymo formas, trukmę, priėmimo taisykles, mokymosi sąlygas;

4.4. informuoti ir patarti dėl mokymosi dalykų pasirinkimo, specialybių, kvalifikacijų bei profesijų sąsajų;

4.5. skatinti mokinius kelti gyvenimo ir karjeros tikslus, ugdyti gebėjimą planuoti ir realizuoti išsikeltus gyvenimo ir karjeros tikslus, priimti savo karjeros sprendimus;

4.6. organizuoti profesinį veiklinimą – veiklas, kuriose mokiniams padedama aktyviai pažinti įvairias užimtumo sritis, profesijų ypatumus ir karjeros galimybes, kaupti darbo patirtį, ugdytis profesinę motyvaciją, bei planuoti būsimą karjerą;

4.7. vykdyti mokinių profesinį konsultavimą (individualų ir grupinį);

4.8. padėti rasti ir efektyviai naudoti karjeros informaciją;

4.9. supažindinti su profesinio informavimo šaltiniais, patarti, kur rasti profesinio informavimo, konsultavimo institucijas;

4.10. ugdyti ir tobulinti karjerai svarbiausias bendrąsias kompetencijas.

II. ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

5. Kartą per metus mokykloje sudaroma karjeros ugdymo organizavimo darbo grupė (toliau – darbo grupė), kurią koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

6. Darbo grupės sudėtį tvirtina mokyklos direktorius.

7. **Darbo grupė:**

7.1. planuoja mokyklos karjeros ugdymo veiklą;

7.2. pagal Švietimo ir mokslo ministro patvirtintą karjeros ugdymo programą rengia karjeros ugdymo veiklos planą;

7.3. teikia rekomendacijas mokytojams dalykininkams ir klasių vadovams kaip karjeros ugdymo programos turinį integruoti į ugdymo turinį;

7.4. bendradarbiauja su karjeros ugdymo teikiančiomis įstaigomis mieste;

7.5. organizuoja įvairius renginius mokytojams ir mokiniams karjeros ugdymo ir profesijos pasirinkimo klausimais.

8. Mokytojai (dalykininkai):

8.1. mokiniams teikia informaciją, susijusią su karjeros ugdymu, supažindina su savo specialybe, informuoja apie su ja susijusius ugdymo dalykus renkantis mokymosi kryptį;

8.2. ugdymą karjerai integruoja į dalyko turinį;

9. Klasių vadovai:

9.1. atsako už karjeros ugdymo renginių planavimą, organizavimą, jų pravedimą;

9.2. organizuoja išvykas ir ekskursijas į gamybos įmones, intelektualinės sferos įstaigas, aukštųjų mokyklų atvirų durų dienas bei mugės;

9.3. bendradarbiauja su karjeros ugdymo darbo grupe bei karjeros ugdymą teikiančių įstaigų darbuotojais atliekant tyrimus; analizuoja išvadas; kaupia informaciją apie auklėtinius;

9.4. stebi, informuoja, konsultuoja auklėtinius renkantis profesiją;

9.5. stebi, konsultuoja auklėtinius pildant Karjeros planus.

III. KARJEROS UGDYMO PASLAUGŲ TEIKIMO REIKALAVIMAI

10. Ugdymo karjerai paslaugos teikiamos tokia tvarka:

10.1. mokytojai (dalykininkai):

10.1.1. 9-12 klasių mokiniams karjeros ugdymą integruoja į dalyko turinį (po vieną pamoką per mokslo metus);

10.1.2. 9 klasių mokiniams teikia pažintinę informaciją apie su dalyku susijusias specialybes, mokymosi ir studijų galimybes, profesijas, supažindina su karjeros ugdymo šaltiniais;

10.1.3. 10-12 klasių mokiniams teikia tikslinę informaciją apie specialybių ir profesijų turinį, ypatumus ir reikalavimus, mokymosi ir studijų galimybes, priėmimo sąlygas (gebėjimai, reikalingos savybės, reikalingas išsilavinimas, reikalingi pagrindiniai dalykai, ugdymo įstaigos, programos ir kt.).

10.1.4. 9-11 kl. parengia Nuodugnaus mokymosi temų gaires, teikia konsultacijas rašant darbus bei padeda pasirengti darbų pristatymui.

10.2. klasių vadovai:

10.2.1. 9-12 klasių mokiniams karjeros ugdymą integruoja į klasės valandėlių turinį (po dvi pamokas per mokslo metus);

10.2.2. 9 klasių mokiniams, jų tėvams teikia pažintinę informaciją apie specialybes, mokymo ir studijų sistemą. Supažindina su karjeros ugdymo vietos teikiamomis galimybėmis, karjeros ugdymo šaltiniais ir institucijomis;

10.2.3. 10-12 klasių mokiniams, jų tėvams teikia tikslinę informaciją apie specialybes, mokymo ir studijų sistemą, priėmimo sąlygas, darbo rinką, profesijas, supažindina su karjeros ugdymo vietos teikiamomis galimybėmis, karjeros ugdymo šaltiniais ir institucijomis;

10.2.4. 9-10 ir 12 klasių mokiniams organizuoja karjeros plano pildymą, peržiūrą bei koregavimą;

10.2.5. 10 klasių mokinius ir tėvus supažindina su vidurinio ugdymo programos įgyvendinimu bei konsultuoja individualaus ugdymo plano sudarymo klausimais;

10.2.6. 11 klasių mokiniams teikia konsultacijas bei pagalbą renkantis profilinius dalykus;

10.3. darbo grupė:

10.3.1. 9 kl. vadovams, mokiniams teikia pažintinę informaciją apie specialybes, mokymosi ir studijų galimybes, darbo rinką;

10.3.2. 10-12 kl. mokiniams teikia tikslią informaciją apie specialybių ir profesijų turinį, ypatumus ir reikalavimus, mokymosi ir studijų galimybes, priėmimo sąlygas ir kt., supažindina su naudingomis internetinėmis svetainėmis;

10.3.3. mokinių tėvams, mokytojams teikia informaciją ir konsultuoja profesijų ir specialybių įgijimo bei kitais darbo rinkos klausimais apie mokymo ir studijų sistemos teikiamas galimybes;

10.3.4. atlieka testus profesiniam tinkamumui ir pažintiniams gebėjimams nustatyti (9-12 klasių mokiniams);

10.3.5. atlieka tyrimus, aiškinantis vykstančius pokyčius;

10.3.6. mokytojus, klasės vadovus informuoja apie teikiamas paslaugas bei naujoves ugdymo karjerai srityje;

10.3.7. parengia karjeros ugdymo integracijos į klasių valandėles rekomendacijas;

10.3.8. parengia Karjeros planų pildymo rekomendacijas 9-10 ir 12 klasių mokiniams;

10.3.9. teikia konsultacijas mokiniams bei jų tėvams dėl individualių ugdymo planų sudarymo;

10.3.10. bendradarbiauja su socialiniais partneriais dėl veiklinimo organizavimo;

10.3.11. psichologė teikia individualias/grupines konsultacijas karjeros ugdymo klausimais, mokiniams, mokytojams, klasių vadovams; atlieka mokinių gebėjimų, polinkių, profesinio tinkamumo testus, įvertina asmens profesinį kryptingumą, tinkamumą, asmenines savybes ir gebėjimus.

VI. VEIKLOS KOORDINAVIMAS

11. Karjeros ugdymo veiklą gimnazijoje koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui (V. Stanevičius), atsakinga už karjeros ugdymo paslaugų teikimą – gimnazijos psichologė (R. Kulakauskaitė), karjeros ugdymo veiklą organizuoja - karjeros ugdymo darbo grupė, kurią sudaro klasių vadovų atstovai ir mokytojai-dalykininkai (G. Vėterienė, E. Gimbutienė, R. Tamutis, N. Špilkovas, V. Lekešienė, V. Zujevaitė), psichologė (R. Kulakauskaitė), bibliotekos darbuotoja (J. Mižutavičienė).
