

KAUNO „SANTAROS“ GIMNAZIJOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-267 patvirtinu „Dėl mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodikos patvirtinimo“, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V- 1308, Mokyklos savęs vertinime naudojamų tyrimo instrumentų koncepcija 2009 m., kurią parengė Katiliūtė E., Tūdrūnaitė V., Cibulskas G., Prakapas R., Buzaitytė-Kašalynienė J., Kalvaitis A., Švedaitė-Sakalauskienė B., Balčiūnas S., Crisafulli S., Masaitis M., Navickaitė J., Valuckienė J., parengtas Kauno „Santaros“ gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo vykdymo tvarkos aprašas.

2. Kauno „Santaros“ gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo vykdymo tvarkos aprašas reglamentuoja mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo tikslą, uždavinius, principus, modelį ir jo taikymą.

3. Šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas – yra sistemingas veiklos ir rezultatų naudingumo tyrimas, padedantis nustatyti, kaip pasiekiami mokyklos strateginio plano, metinės veiklos programos (plano) tikslai ir kokius tikslus mokykla gali kelti į ateitį.

Įsivertinimas - procesas, kurio metu mokyklos bendruomenės nariai analizuoja mokyklos veiklos kokybę.

4. Veiklos kokybės įsivertinimo paskirtis – padėti Mokyklos vadovui vykdyti švietimo stebėseną: naudojantis apibrėžtomis sritimis, temomis ir veiklos rodikliais įsivertinti mokykloje teikiamo švietimo būklę ir priimti pagrįstus sprendimus, laiduojančius mokyklos veiklos tobulinimą.

5. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas yra organizuojamas kaip nuolatinis, nenutrūkstantis, duomenimis grįstas reflektavimo procesas, įtraukiantis visus Mokyklos bendruomenės narius.

II. MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO TIKSLAI

6. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo tikslai:

6.1. plėtoti duomenimis grįsto valdymo kultūrą mokykloje;

6.2. skatinti mokyklos bendruomenės kryptingą, į rezultatus orientuotą diskusiją apie gerą mokyklą;

6.3. stiprinti mokyklos bendruomenės narių įsipareigojimą ugdymo kokybei ir atsakomybę, taikant įsivertinimą kaip kasdienę praktiką – savistabą, refleksiją, dialogą;

6.4. į mokyklos tobulinimo procesus įtraukti visus bendruomenės narius, kitas suinteresuotas grupes.

III. MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

7. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo uždaviniai:

7.1. atrasti mokyklos veiklos kokybės sėkmes bei trukdžius ir nustatyti tobulintinas sritis;

7.2. atkreipti mokyklos bendruomenės dėmesį į veiklos aspektus, lemiančius ugdymo šiuolaikiškumą ir kokybę;

7.3. remiantis mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais, priimti bendrus sprendimus dėl būtinų veiksmų, gerinant mokyklos veiklą;

7.4. remiantis mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais, rengti ir koreguoti mokyklos strateginius, metinius veiklos, ugdymo planus;

7.5. sudaryti sąlygas visiems mokyklos bendruomenės nariams, reflektavus savo ir mokyklos veiklą, susitelkti siekiant nuolatinio vertybėmis pagrįsto ugdymo(si) proceso tobulinimo;

7.6. sudaryti sąlygas visai mokyklos bendruomenei, mokyklos veikla suinteresuotiems partneriams sistemingai, argumentuotai ir rezultatyviai diskutuoti apie mokinių asmenybės ugdymą ir mokymąsi;

7.7. pripažinti mokytojų meistriškumą ir gerąsias praktikas kaip tinkamus pavyzdžius mokytojų bendruomenės, mokyklos kaip organizacijos mokymuisi;

7.8. atsiskaityti už savo veiklos kokybę mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai, dalyvių susirinkimui (savininkui), švietimo valdymo subjektams, įgyvendinant viešąjį interesą, kitiems suinteresuotiems asmenims ir partneriams.

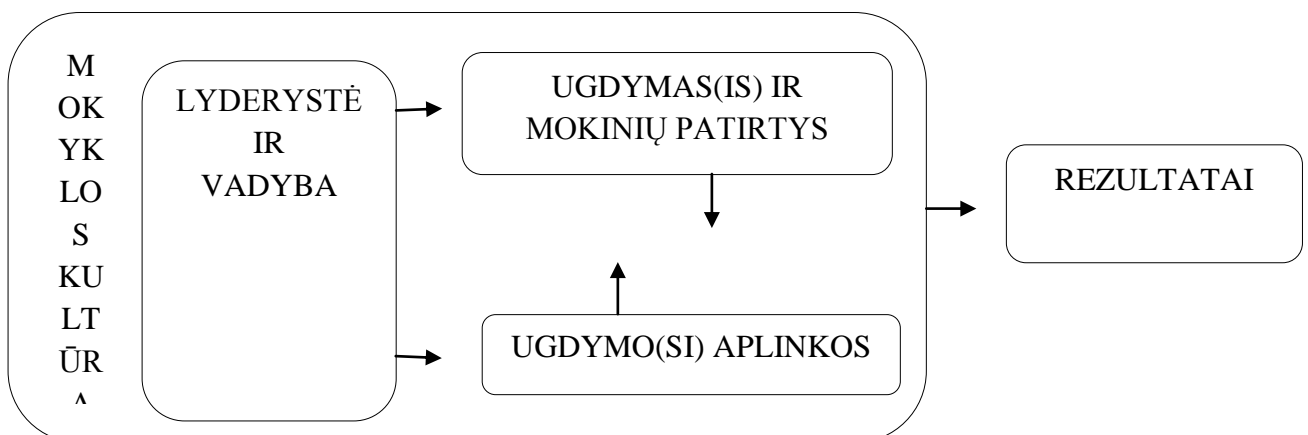
8. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas remiasi šiais principais: bendradarbiavimo, kūrybiškumo, atsakingumo, objektyvumo, tvarios ir pasidalytos lyderystės mokymuisi, humaniškumo, demokratiškumo, konfidencialumo bei tolerancijos.

IV. MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO MODELIS

9. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo modelį sudaro:

9.1. Mokyklos veiklos kokybės sritys (1. Rezultatai, 2. Ugdymas(is) ir mokinių patirtys, 3. Ugdymo(si) aplinkos, 4. Lyderystė ir vadyba, žr.1 paveikslą).

1 paveikslas. *Mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo modelis*



9.2. Mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo modelio sandara (1 priedas)

9.3. Mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo modelio schema (2 priedas);

V. MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO ORGANIZAVIMAS

10. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo vykdymą inicijuoja Mokyklos vadovas, kuris suburia veiklos kokybės įsivertinimo vykdymo koordinavimo grupę, paskiria koordinatorių, sudaro sąlygas veiklos kokybės įsivertinimui vykdyti, jo rezultatams panaudoti.

11. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas vykdomas šiais etapais:

- pasirengimas,
- platusis įsivertinimas,
- pasirinktos srities analizė - giluminis įsivertinimas,
- atsiskaitymas ir informavimas.

12. Pasirengimo metu suburiama veiklos kokybės įsivertinimo vykdymo darbo grupė, kuri planuoja, organizuoja ir koordinuoja visą veiklos kokybės įsivertinimo procesą, prireikus organizuojamas mokytojų bendruomenės mokymas apie veiklos kokybės įsivertinimo modelio taikymą.

13. Platusis įsivertinimas atliekamas kasmet, naudojantis iqes platformoje pateiktu klausimynu, kuris parengtas pagal 2016 metų įsivertinimo metodiką, kiekvienas mokytojų bendruomenės narys individualiai įvertina Mokyklos veiklą pagal visus veiklos rodiklius, naudodamasis rodiklių paaiškinimais ir remdamasis savo nuomone bei patirtimi pagal vertinimo lygių skalę. Jeigu yra nepatobulintų rodiklių iš praėjusių metų – iš naujo plataus įsivertinimo galima neorganizuoti.

14. Veiklos kokybės įsivertinimo vykdymo darbo grupė apdoroja ir išanalizuoja rezultatus ir jais remdamasi nustato Mokyklos veiklos privalumus ir trūkumus.

15. Veiklos kokybės įsivertinimo grupė pristato plačiojo audito metu išryškėjusius Mokyklos veiklos privalumus ir trūkumus mokytojų bendruomenei.

16. Mokyklos bendruomenė analizuodama, tardamasi nusprendžia, kokią veiklos sritį, veiklos rodiklį ar konkrečią problemą pasirinkti giluminiam įsivertinimui.

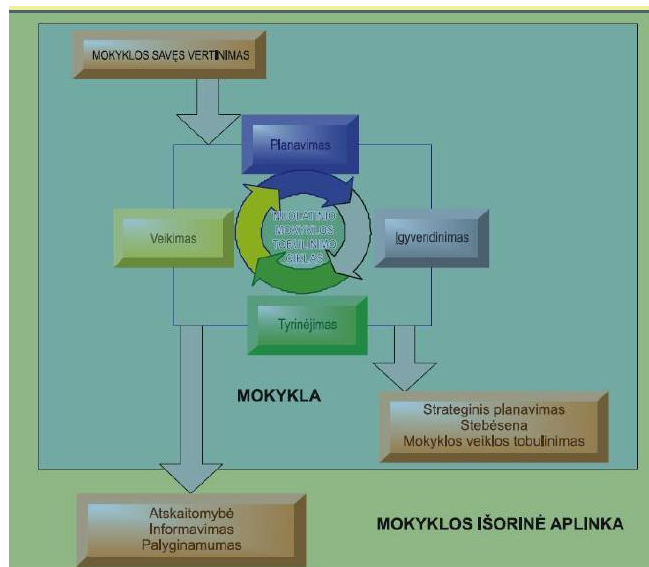
17. Pasirinktos srities analizė – giluminis įsivertinimas vykdomas keliais etapais:

- iliustracijų kūrimas,
- duomenų rinkimas,
- dokumentų ir kitų šaltinių lapų pildymas.

18. Atsiskaitymas ir informavimas apie Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo vykdymo rezultatus:

18.1. Veiklos kokybės įsivertinimo vykdymo grupė ir Mokyklos vadovas atsiskaito Mokyklos bendruomenei apie veiklos kokybės įsivertinimo vykdymo procesą ir rezultatus;

18.2. Veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai naudojami sudarant strateginį Mokyklos planą ir metinį Mokyklos veiklos planą, siejami su mokytojų veiklos vertinimu.



2 paveikslas. Mokyklos savęs vertinimo sistema (E. Katiliūtė, 2009)

VI. LAUKIAMŲ REZULTATŲ

19. Mokytojai gerai informuoti apie realią visų ugdymo sričių būklę.
20. Sustiprėjusi visų bendruomenės narių atsakomybė už Mokyklos veiklą.
21. Įsivertinant veiklą užtikrinamas profesionalumas ir ugdymo kokybė.
22. Darbuotojai turi galimybes priimti sprendimus ir dalyvauti planuojant įstaigos veiklą.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Už Mokyklos Veiklos kokybės įsivertinimo vykdymą gali būti skiriami priedai prie atlyginimo.

23. Veiklos kokybės įsivertinimo vykdymo metu gauti duomenys yra konfidenciali Mokyklos informacija. Mokykla savo nuožiūra gali veiklos kokybės įsivertinimo vykdymo duomenis teikti kitiems asmenims ar institucijoms.