

PATVIRTINTA

Kauno „Santaros“ gimnazijos direktorės
2018 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V1-381

Kauno „Santaros“ gimnazija

MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Mokinių maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato mokinių maitinimo, vykdomo Kauno „Santaros“ gimnazijoje, reikalavimus.

1.2. Tvarkos aprašas sudarytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“, Kauno miesto savivaldybės tarybos 2016 m. balandžio 12 d. sprendimu Nr. T-152 „Dėl Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS GIMNAZIJOJE

2.1. Gimnazijoje visomis darbo dienomis po pirmos pamokos (8.45-8.55) organizuojami pusryčiai.

2.2. Gimnazijoje visomis darbo dienomis per ilgą pertrauką, organizuojami pietūs: (11.30 -12.00).

2.3. Patiekalai pietums patiekiami pagal valgiaraštį.

2.4. Gimnazijoje yra laisvai pasirenkami šalti ir (ar) šilti užkandžiai.

2.5. Pietų maitinimo valgiaraščiai ir užkandžių asortimento sąrašai turi būti suderinti su visuomenės sveikatos centru ir gimnazijos direktore. Valgiaraščius teritorinei visuomenės sveikatos priežiūros įstaigai derinti iki maitinimo paslaugos teikimo pradžios pateikia maitinimo paslaugos teikėjas.

2.6. Valgykloje matomoje vietoje skelbiama:

2.6.1. maitinimosi grafikas;

2.6.2. dienos valgiaraštis;

2.6.3. sveikos mitybos piramidė ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

2.6.4. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris.

3. NEMOKAMO MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS.

3.1. Gimnazijos direktorė įsakymu paskiria asmenį, atsakingą už nemokamo maitinimo organizavimą.

3.2. Mokinių nemokamo maitinimo grafiką (toliau – grafikas) sudaro atsakingas už nemokamą maitinimą asmuo.

3.3. Gimnazijos direktorė įsakymu patvirtina grafiką ir su juo supažindina maitinimo įstaigos vadovą pasirašytinai.

3.4. Mokiniui, kuriam miesto ar apskrities tarybos sprendimu skirtas nemokamas maitinimas, pradedamas maitinimas, kai jo pavardė yra įvedama į Mokinių nemokamo maitinimo registravimo sistemą SPIS arba gimnazija gauna sprendimo kopiją. Pakeitus mokyklą, nemokamas maitinimas naujojoje mokykloje pradedamas teikti nuo pirmos mokymosi joje dienos. Ankstesnė mokykla pateikia pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą mokyklai, kurioje mokosi mokinys, ir Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui (toliau – Socialinės paramos skyrius).

3.5. Mokiniai maitinami pateikę galiojantį mokinio pažymėjimą.

3.6. Pietūs organizuojami per ilgąsias (11.30-12.00) pertraukas. Mokiniai gali rinktis ir kitą valgymo laiką:

3.6.1. jeigu nevyksta pamoka;

3.6.2. tą dieną yra „langas“;

3.6.3. nespėjo pavalgyti paskirtu laiku;

3.6.4. dėl kitų svarbių priežasčių.

3.7. Maitinimo organizatorius pirmą mėnesio dieną pateikia tabelį su nemokamą maitinimą gaunančių mokinių sąrašu.

3.8. Maitinimo įstaigos vyr. virėja pažymi žiniaraštyje, kad mokinys gavo maitinimą. Paskutinę arba pirmą kito mėnesio dieną žiniaraščio kopija, pasirašyta jį užpildžiusio asmens, pateikiama asmeniui, atsakingam už nemokamo maitinimo organizavimą ugdymo įstaigoje, kuris gautus duomenis įveda į elektroninį žiniaraštį ir jį patvirtina mėnesio pabaigoje.

3.9. Už maitinimo žiniaraštyje pateiktų duomenų teisingumą atsako maitinimo įstaigos vadovas.

3.10. Gimnazijos vadovas susipažinęs su maitinimo žiniaraščiu pasirašo po pateiktais duomenimis.

3.11. Patiekalai pietums patiekiami pagal valgiaraštį.

3.12. Valgiaraštis sudaromas pagal 11 metų ir vyresnio amžiaus mokinių maistinių medžiagų fiziologinius poreikius.

3.13. Vaikų maitinimui draudžiamos tiekti šios maisto produktų grupės: bulvių, kukurūzų ar kitokie traškučiai, kiti riebaluose virti, skrudinti ar spraginti gaminiai; saldainiai; šokoladas ir jo gaminiai; konditerijos gaminiai su glaistu, šokoladu ar kremu; sūrūs konditerijos gaminiai (kuriuose

natrio daugiau kaip 0,4 g/100 g); maisto produktai bei kramtomoji guma su maisto priedais (šio Tvarkos aprašo 3 priedas); gazuoti gėrimai; energiniai gėrimai; gėrimai ir maisto produktai, pagaminti iš (arba kurių sudėtyje yra) kavamedžio pupelių kavos ar jų ekstrakto; cikorijos, gilių ar grūdų gėrimai (kavos pakaitalai); kisieliai; sultinių koncentratai; rūkyta žuvis; konservuoti mėsos ir žuvies gaminiai (jie leidžiami bendrojo ugdymo įstaigose organizuojamų vasaros stovyklų metu ar sudarant maisto paketus į namus); nepramoninės gamybos konservuoti gaminiai; žlėgtainiai; mechaniškai atskirta mėsa ir jos gaminiai; subproduktai (inkstai, smegenys, plaučiai); maisto papildai; maistas, pagamintas iš genetiškai modifikuotų organizmų (toliau – GMO), arba maistas, į kurio sudėtį įeina GMO .

3.14. Gimnazijoje visuomenės sveikatos priežiūros specialistas pagal nustatytas funkcijas prižiūri, kad vaikų maitinimas būtų organizuojamas pagal tvarkos aprašo reikalavimus ir kartą per savaitę pildo Valgiaraščio ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnalą. Nustačius neatitikimą, juos užregistruoja valgiaraščio ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnale, nedelsdamas raštu apie tai informuoja maitinimo paslaugos teikėją, pranešimo kopiją pateikia vadovui bei apie tai praneša teritoriniai valstybinei ir maisto ir veterinarijos tarnybai.

3.15. Turinčiam teisę gauti nemokamą maitinimą mokiniui, dėl pateisinamos priežasties neatvykusiam į mokyklą (dėl ligos, mokymo namuose), šiltas maistas (pusryčiai ar pavakariai, pietūs) gali būti atiduodami į namus. Maistą iš maitinimo įstaigos gali paimti ir mokiniui perduoti šeimos nariai. Šis punktas netaikomas mokiniui, jei jis gydomas ligoninėje, išvykęs į sanatoriją.

3.16. Šiltas maistas į namus atiduodamas tėvams, šeimos nariams.

3.17. Maistas neatiduodamas:

3.18. paskelbus ekstremalią padėtį, keliančią pavojų mokinių gyvybei ar sveikatai;

3.19. nustatius ypatingą epideminę padėtį dėl staigaus ir neįprastai didelio užkrečiamųjų ligų išplitimo viename ar keliuose administraciniuose teritoriniuose vienetuose;

3.20. oro temperatūrai esant 20 laipsnių šalčio ar žemesnei.

4. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

4.1. Gimnazijos direktorė atsako už:

4.2. mokinių nemokamo maitinimo organizavimą gimnazijoje;

4.3. mokinių nemokamo maitinimo paslaugų teikėjų parinkimą ir sutarčių su jais sudarymą teisės aktų nustatyta tvarka;

4.4. valstybės ir Savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų nemokamam maitinimui, tikslinį ir pagrįstą panaudojimą.

4.5. Maitinimo paslaugą teikiančios įmonės vadovai atsako už maisto gamybos proceso mokyklose organizavimą, produktų ir patiekalų asortimento kokybę.

4.6. Socialinės paramos skyrius atsako už valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos Savivaldybės biudžetui ir Savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų mokinių nemokamam maitinimui, tikslingą panaudojimą.
