PATVIRTINTA
Kauno „Santaros“ gimnazijos direktoriaus
2016-09-01 įsakymu Nr.V1-261

KAUNO „SANTAROS“ GIMNAZIJOS METODINĖS TARYBOS NUOSTATAI

I. METODINĖS TARYBOS SUDARYMAS IR STRUKTŪRA

1. Gimnazijos metodinė taryba (toliau – GMT) yra savivaldos organizacija, kuri sudaroma iš gimnazijos mokytojų.
2. Metodinę tarybą sudaro metodinės tarybos pirmininkas, metodinių grupių pirmininkai, mokytojai savanoriai, konsultantai: psichologė, socialinė pedagogė, bibliotekos vedėja. Veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
3. Metodinei tarybai vadovauja Metodinės tarybos pirmininkas.
4. Metodinės tarybos pirmininkas išrenkamas atviru balsavimu, balsų dauguma, Metodinės tarybos posėdyje mokslo metų pradžioje kas dveji metai.
5. Metodinių grupių pirininkai renkami kas vieneri arba dveji metai (pagal grupės apsisprendimą).
6. Į Metodinės tarybos posėdžius gali būti kviečiami konsultantai: psichologas, socialinis pedadogas, bibliotekos vedėja, kiti metodinėms naujovėms neabejingi bendruomenės nariai.
7. Metodiės tarybos nuostatai gali būti keičiami papildomai aprobavus Metodinės tarybos posėyje, 2/3 narių pritarimu.

II. PAGRINDINĖ VEIKLA

8. Rengia metų metodinės veiklos planą.
9. Renkasi vieną kartą per mėnesį pagal suderintą tvarkaraštį.
10. Organizuoja mokykloje metodinę veiklą, kartu su mokyklos vadovu, pavaduotoju ugdymui nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus mokykloje.
11. Koordinuoja mokykloje veikiančių metodinių grupių veiklą, telkdama mokytojus ugdymo dermei, tęstinumui ir kokybei užtikrinti.
12. Svarsto klausimus, susijusius su ugdymo proceso efektyvinimu: mokytojų ir darbuotojų kvalifikacijos kėlimas, gerosios patirties kaupimas, apibendrinimas, sklaida; pedagoginis švietimas; ugdymo turinys ir proceso organizavimas; metodinių grupių veikla; tyrimai, susiję su ugdymo procesų analize.
13. Nagrinėja mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato jos prioritetus.
14. Inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kt. Kartą per metus organizuoja Metodinę dieną.
15. Organizuoja Jaunųjų mokslininkų konferenciją gimnazijoje, įgyvendina Nuodugnaus mokymo(si) programą, inicijuoja metodines naujoves gimnazijoje.
16. Kartu su mokyklos vadovu, jo pavaduotoju ugdymui nagrinėja ir planuoja ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir ugdymo novacijų diegimą.
17. Gegužės mėnesį svarsto Ugdymo plano galimybes, dalyvauja Ugdymo plano rengimo darbo grupėje.
18. Prireikus vertina mokytojų metodinius darbus bei mokytojų praktinę veiklą.
19. Teikia siūlymus metodinėms grupėms, mokyklos vadovui, jo pavaduotojams, mokyklų metodinei tarybai.
20. Siūlo skatinti iniciatyvius, metodinėms naujovėms neabejingus mokytojus.
21. Už veiklą atsiskaito metų pabaigoje mokytojų tarybos posėdyje.
22. Posėdžiai yra protokoluojami. Nutarimai saugomi segtuve „Metodinės tarybos veikla”.

23. Posėdžio darbotvarkė sudaroma pagal Metodinės tarybos planą bei remiantis gimnazijos administracijos ar metodinių grupių teikiamais pasiūlymais.
24. Posėdžiuose išsakomos nuomonės darbotvarkės klausimais ir priimami sprendimai.
25. Nutarimai priimami balsų dauguma.

III. Metodinės tarybos nario teisės ir pareigos

Teisės:

26. Laisvai rinktis veiklos formas ir metodus.
27. Dalyvauti gimnazijos kūrimo darbe rengiant dokumentus, svarstant gimnazijos perspektyvas.
28. Dalyvauti konkursuose su savo ir mokinių atliktais darbais.
29. Dalyvauti visuomeninėse ir profesinėse organizacijose, savišvietos, kultūrinėse grupėse, dalykinėse ir metodinėse sekcijose, būreliuose ir susivienijimuose.
30. Teikti pasiūlymus dėl mokyklos vadovų vadybinės ir mokytojų pedagoginės veiklos.
31. Dalyvauti mokyklos savivaldoje.
32. Dalyvauti sprendžiant problemas, iškilusias pedagogo veikloje.
33. Naudotis internetu, kompiuteriais ir kitomis mokykloje esančiomis informacijos priemonėmis.

Pareigos:

34. Dalyvauti Metodinės tarybos posėdžiuose.
35. Ieškoti ugdymo turinį ir jo kaitą atitinkančių pedagoginės veiklos efektyvumo formų ir metodų.
36. Laikytis bendrosios ir pedagoginės etikos normų.
37. Padėti mokytojams kaupti dalykines, pedagogines ir psichologines žinias.
38. Skatinti kelti kvalifikacjją ir teikti pagalbą besiatestuojantiems mokytojams.
39. Analizuoti metodinę veiklą.
40. Konsultuoti metodines grupes dėl pedagoginės veiklos dokumentų tvarkymo.
41. Rūpintis mokymo priemonių, vadovėlių užsakymu mokykloje, pristatyti gimnazijos traybai.
42. Privalo laikytis metodinės tarybos nuostatų.
43. Atlikti patariamąjį eksperto darbą, konsultuoti kolegas dėl metodinių naujovių diegimo gimnazijoje.

IV. Ryšiai

44. Palaikyti ryšius su kitų mokyklų Metodinėmis tarybomis.
45. Bendradarbiauti su Vilniaus, Kauno technologijų, Lietuvos sveikatos mokslų universitetais.
46. Palaikyti ryšius su ITC ir MTC.
47. Bendrauti su Lietuvos iniciatyvių mokylų klubo nariais.