

PATVIRTINTA  
Kauno „Santaros“ gimnazijos  
mokytojų tarybos  
2017 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr.  
V1-276

## KAUNO „SANTAROS“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ GERINIMO PRIEMONIŲ TVARKOS APRAŠAS

1. Gimnazijos Mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo priemonių tvarkos aprašą sudaro aprašomoji dalis, kurioje įvardijami gimnazijoje priimti susitarimai dėl mokinių pasiekimų gerinimo, pagrindinių funkcijų pasiskirstymas, bei sudarytas priemonių planas, kuriame numatytas laikas priemonėms įgyvendinti, paskirti atsakingi asmenys.

2. Gimnazijoje direktoriaus pavaduotojas ugdymui koordinuoja mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo pagalbos teikimo procesą – priimtų sprendimų, numatytų priemonių savalaikį įgyvendinimą, tų priemonių poveikio analizės vykdymą.

3. Mokymosi pagalbos mokiniui teikimo proceso dalyviai: švietimo pagalbos specialistai, mokomųjų dalykų mokytojai, klasių vadovai, vaiko gerovės komisijos nariai, gimnazijos vadovai, tėvai (globėjai, rūpintojai).

4. Vadovaujama gimnazijos priimta „Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka“, „Pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu“, parengtomis Gabių mokinių bei Žemų mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo programomis.

5. Gimnazija, siekdama gerinti mokinių mokymosi pasiekimus:

5.1. diegia aukštus mokymosi lūkesčius kiekvienam mokiniui (tarp jų ir žemus pasiekimus turintiems mokiniams), ugdo sąmoningą ir atsakingą požiūrį į mokymąsi. Vadovaujantis gimnazijos Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka, mokinys rugsėjo – lapkričio mėnesiais individualaus pokalbio su dalyko mokytojo metu išsiaiškina lūkesčius, išsikelia asmeninio tobulėjimo ir mokymosi tikslus. Yra pildomas Asmeninės pažangos stebėjimo ir vertinimo lapas. Pusmečio pabaigoje mokinys įsivertina, kaip pavyko siekti asmeninės pažangos tikslų.

5.2. ugdo mokinių pasididžiavimo mokykla, mokymusi jausmus.

5.3. ugdo atkaklumą mokantis.

5.4. nuolat stebi ugdymosi procesą, laiku nustato, kokios reikia pagalbos ir teikia ją mokiniams. Klasės vadovas priežiūros duomenimis, informaciją apie ugdymosi rezultatus kas mėnesį teikia socialiniam pedagogui ir kuriojančiam vadovui. Jei reikia, teikiama pagalba (vadovų, mokytojų, psichologo, socialinio pedagogo).

5.5. nuolat aptaria mokinių pasiekimo gerinimo klausimus mokyklos bendruomenėje: vadovų pasitarimuose pagal gimnazijos mėnesio veiklos planus, du kartus per pusmetį – Mokytojų tarybos posėdžiuose (signalinio bei pusmečio aptarimai), pagal klasės veiklos programą – klasės valandėlėse, vadovaujantis gimnazijos Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka – du kartus per mokslo metus mokys su klasės vadovu aptaria, kaip pavyko pasiekti individualios pažangos tikslus.

5.6. kartu su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) vaiko gerovės komisija sprendžia mokinių vėlavimo į pamokas ir jų nelankymo priežastis. Vaiko gerovės komisijos posėdžiai vyksta reguliariai, kartą per mėnesį.

5.7. tobulina mokyklos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo procesus, itin daug dėmesio skirdama grįžtamajam ryšiui, formuojamajam vertinimui pamokoje, diagnostiniam vertinimui; jais grindžia reikiamus sprendimus dėl įvairių mokinių grupių, klasių mokinių pasiekimų dinamikos, mokytojų ir visos mokyklos indėlio į mokinių pažangą.

#### 6. Švietimo pagalbos specialistų priemonės:

- 6.1. vykdo mokinių lankomumo stebėseną;
- 6.2. vykdo mokinių pažangumo stebėseną;
- 6.3. teikia visokeriopą pagalbą mokiniams, klasių auklėtojams, tėvams (globėjams, rūpintojams);
- 6.4. konsultuoja mokinius, klasių auklėtojus, tėvus (globėjus, rūpintojus) jiems aktualiais mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo klausimais;
- 6.5. vykdo mokiniams mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo tyrimų vykdymą;
- 6.6. naujai atvykusiems mokiniams organizuoja Mokymosi stilių, adaptacijos gimnazijoje tyrimus, organizuoja individualius pokalbius, kuriais remiantis su daromos bendravimo įgūdžių grupės, su rezultatais supažindina mokyklos bendruomenę, teikia rekomendacijas mokytojams. Specialiųjų poreikių mokiniams padeda individualizuoti ugdymo procesą.

#### 7. Mokomųjų dalykų mokytojų priemonės:

- 7.1. identifikuoja mokymosi pagalbos poreikį ir bendradarbiauja su klasės auklėtoju (žodžiu, per el. dienyną);
- 7.2. pamokose koreguoja mokinio mokymąsi, pritaiko užduotis pagal mokinio gebėjimus;
- 7.3. taiko priemones ir metodikas, atsižvelgiant į mokinių mokymosi stilių, gebėjimus, darbo tempą;
- 7.4. derina įvairius vertinimo būdus, daugiau dėmesio skiria mokyti padedančiam formuojamajam vertinimui (mokymosi stebėjimas, savalaikis grįžtamasis ryšys, ugdymo turinio pritaikymas, įsivertinimas, pažangos stebėjimas). Vadovaujasi gimnazijos priimta „Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka“.
- 7.5. siekiant stebėti mokinių daromą pažangą ir mokant mokinius mokyti analizuojant savo daromą pažangą, bendru mokytojų ir mokinių susitarimu naudoja vertinimo aplanką, virtualias aplinkas, asmeninės pažangos stebėjimo ir vertinimo lapus, kaip vieną mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimo, įsivertinimo kaupimo įrankį.
- 7.6. pamokų metu organizuoja mokinių pagalbą kitiems mokiniams; Vadovaujasi gimnazijos patvirtinta Mentorystės programa.
- 7.7. kviečia į pamoką gimnazijos švietimo pagalbos specialistus;
- 7.8. pagal poreikį, kviečia mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dalyvauti pamokose;
- 7.9. skatina mokinius rinktis mokymosi strategijas, padedančias atskleisti kūrybingumą;
- 7.10. skiria trumpalaikes konsultacijas prieš pamokas ar po pamokų mokiniui ar mokinių grupei po nepatenkinamo kontrolinio darbo arba ligos, ypač kai mokinys gauna kelis iš eilės nepatenkinamus konkretaus dalyko įvertinimus, nukreipia mokinius į Namų darbų ruošos klubą, ilgalaikes konsultacijas. Kartą per mėnesį organizuoja viešąsias konsultacijas mokiniams.
- 7.11. atsižvelgdami į nacionalinio pasiekimų patikrinimo testų, diagnostinių testų rezultatus, planuoja ugdymo turinį, seka mokinio mokymosi pažangą;

7.12. metodinėse grupėse analizuoja pusmečių, metinių, PUPP, brandos egzaminų rezultatus. Priima sprendimus dėl sėkmingų mokymo(si) metodų, priemonių, naudojamų užduočių ir kt. tinkamumo, tikslingumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo;

7.13. analizuoja panaudotų priemonių veiksmingumą. Bent kartą per pusmetį atlieka iquesonline platformoje tyrimus dėl Pamokos kokybės, rezultatus aptaria su mokiniais, tėvais. Remiantis duomenimis pildo Veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo savianalizės anketas, mokslo metų pabaigoje per įsivertinimo pokalbius aptaria su vadovais.

#### 8. Klasės vadovo priemonės:

8.1. bendradarbiauja su mokomųjų dalykų mokytojais dėl auklėtinio mokymosi problemų ar mokymosi pagalbos teikimo būdų ir priemonių;

8.2. per Tėvų dienas išsiaiškina auklėtinio mokymosi pasiekimų gerinimo pagalbos poreikį, tėvų (globėjų, rūpintojų) lūkesčius;

8.3. direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia signalinių, pusmečių, Metinės klasės mokymosi ataskaitas, seka mokinių pažangą, aptaria ją per klasės valandėles.

8.4. kartu su auklėtinių tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais ir auklėtiniais aptaria mokymosi pagalbos priemones, pagalbos teikimo proceso galimybes;

8.5. padeda koreguoti auklėtinių individualų ugdymo planą;

8.6. domisi, kad namuose auklėtiniui būtų tinkamos sąlygos mokytis, skatina tėvus (globėjus, rūpintojus) prisidėti prie vaiko mokymosi pasiekimų gerinimo;

8.7. rugsėjo mėnesį išanalizuoja naujai atvykusių mokinių Nacionalinio pasiekimų patikrinimo rezultatus pagal pateiktą formą ir supažindina su rezultatais I klasėse dėstančius mokytojus išplėstiniame direktijos posėdyje spalio mėnesį;

8.8. mokslo metų pabaigoje su mokiniais aptaria Asmeninės pažangos stebėjimo ir vertinimo lapą, numato tolimesnes mokymosi perspektyvas.

#### 9. Vaiko gerovės komisija:

9.1. svarsto ir organizuoja švietimo pagalbos teikimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

9.2. analizuoja taikytų mokiniui priemonių ir būdų pasiekimams gerinti veiksmingumą, pagal poreikį kviečia tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar teikia rekomendacijas mokytojams, klasės auklėtojams dėl proceso koregavimo.

9.3. vykdo probleminių mokinių stebėseną, parenka tinkamas priemones mokinio pasiekimams gerinti: nukreipia į dalyko ilgalaikes konsultacijas, Namų darbų ruošos klubą, neformaliojo švietimo veiklas.

#### 10. Mokyklos vadovai:

10.1. vykdo mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo proceso stebėseną;

10.2. mokytojų tarybos posėdžiuose analizuoja signalinius pusmečių rezultatus, sudaromos pagalbos mokiniui grupės pasiekimams gerinti, kuriose mokiniai ir mokytojai teikia mokymosi pagalbą gerinant pasiekimus (atsakingi klasės vadovai, mokytojai, pagalbos specialistai);

10.3. organizuoja pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams, inicijuoja Mentorystės programos įgyvendinimą.

10.4. atlieka mokinių mokymosi pasiekimų pusmečių, metinę analizę, lyginama ir analizuojama gimnazijos mokinių mokymosi pažanga, numatomi laukiami rezultatai.

10.5. inicijuoja ir organizuoja mokinių skatinimą už padarytą pažangą;

10.6. bendradarbiauja su mokomųjų dalykų mokytojais, klasių auklėtojais, švietimo pagalbos specialistais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais). Organizuoja išplėstinius direkcinus pasitarimus pagal koncentrus, Tėvų dienas, Mokytojų tarybos posėdžius;

10.7. vykdo elektroninio dienyno stebėseną, kreipiant dėmesį į ugdymo turinio įgyvendinimą, vertinimą, mokinių skatinimą, mokymo krūvį;

10.8. inicijuoja mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo tyrimų vykdymą, su mokytojais organizuoja įsivertinimo pokalbius.

10.9. stebi ugdymo procesą pamokoje, kartu su mokytoju analizuoja ugdymo diferencijavimo veiksmingumą, pagalbos mokiniui teikimą pamokoje, priima sprendimus dėl ugdymo priemonių, mokymosi turinio, mokymosi aplinkos, vertinimo pritaikymo mokinių skirtybėms, siekiant sėkmingo mokymosi;

10.10. tiria konsultacijų įtaką teikiant mokymosi pagalbą mokiniui po pamokų, teikia išvadas direkcijos posėdžiuose dėl konsultacijų efektyvumo.

10.11. informuoja tėvus per Tėvų dienas dėl pagalbos teikimo mokantis bei teikia tėvams individualią švietimo pagalbą.

---

**2017 – 2018 m.m. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos gerinimo planas**

	Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingi
1.	Individualūs pokalbiai su mokiniais. Pirminis „Asmeninės pažangos stebėjimo ir vertinimo lapo“ pildymas. Mokymosi lūkesčių numatymas.	rugsėjis - spalio	Dalykų mokytojai
2.	Mokomųjų dalykų diagnostiniai testai. Mokymosi tobulinimo plano sudarymas	rugsėjis	Dalykų mokytojai
3.	I klasių mokinių Nacionalinio pasiekimų patikrinimo pasiekimų lygių analizė. Individualus mokinio profilis.	rugsėjis	1 klasių vadovai, dalykų mokytojai
4.	PUPP, VBE analizė. Metodinių grupių priemonių plano sudarymas pasiekimams gerinti.	rugsėjis	Metodinių grupių pirmininkai, direktorės pavaduotoja ugdymui D. Karaliūtė
5.	Tyrimas „Mokymosi stilių analizė“	spalis	Psichologė
6.	Gabių ir talentingų ugdymas. Nuodugnaus mokymosi programos įgyvendinimas. Tarpdisciplininiai projektai. Jaunųjų geologų edukacinė stovykla	spalio – gegužės mėn.	Dalykų mokytojai
7.	„Asmeninės pažangos stebėjimo ir vertinimo lapo“ pildymas. Įsivertinimas	visus metus	Dalykų mokytojai, klasių vadovai
8.	Virtualių aplinkų (Edmodo, Moodle, „Mano dienyra“) panaudojimas mokymosi pažangai stebėti bei pasiekimams gerinti. Vertinimo aplankų panaudojimas	visus metus	Dalykų mokytojai
9.	Ilgalaikės dalykų konsultacijos pagal direktoriaus patvirtintą grafiką	visus metus	Dalykų mokytojai
10.	Trumpalaikės dalykų konsultacijos. Du ar daugiau kontroliniai darbai (ar kiti atsiskaitomieji darbai) įvertinti nepatenkinamai, mokinio signalinis, pusmečio pažymys yra nepatenkinamas, kai mokinys nedaro pažangos, po ligos mokytojui su mokiniu suderinus laiką, pašalinti spragoms skiriamos 3-5 trumpalaikės konsultacijos	visus metus	Dalykų mokytojai
11.	Viešos konsultacijos	kartą per	Dalykų mokytojai

		mėnesį	
12.	Edukacinėms pamokoms kitose erdvėse: laboratorijose, muziejuose, bibliotekose, universitetuose ir kt.	2 – 3 pamokos per pusmetį	Dalykų mokytojai
13.	Išplėstiniai direktorijos posėdžiai klasėms pagal stebėjimo rezultatus	visus metus pagal mėnesio planą	Direktorė A. Karlienė
14.	Namų darbų ruošos klubas žemesnių pasiekimų mokiniams	visus metus, kiekvieną dieną	Dalykų mokytojai, Vaiko gerovės komisija
15.	Mentorystės programa: mokinių konsultacijos mokiniams	visus metus	Dalykų mokytojai
16.	Signalinių pusmečių aptarimas. Pagalbos grupių sudarymas spragoms šalinti, pasiekimams gerinti	lapkričio, balandžio mėnesiais	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui D. Karaliūtė
17.	Vertinimo aplankai, įsivertinimo lapai, virtuali Edmodo aplinka mokinių mokymosi pažangai stebėti	visus metus	Dalykų mokytojai
18.	Mokinių mokymosi pasiekimų suvestinės po I ir Metinio pusmečių, jų analizė Mokytojų tarybos posėdyje. Stendiniai pranešimai gimnazijos erdvėse	vasario, gegužės mėnesiais	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui D. Karaliūtė
19.	Individualūs pokalbiai su tėvais per Tėvų dienas	spalio, lapkričio, vasario, kovo mėnesiai	Dalykų mokytojai, klasių vadovai
20.	Tyrimas „Pamokos kokybės veiksmingumas“, naudojant iqes platformą ar kitus įrankius	kartą per pusmetį	Dalykų mokytojai,
21.	Tyrimas „Pamokos kokybės veiksmingumas“ analizuojant efektyvaus grįžtamojo ryšio teikimą bei įtraukiantį mokymąsi	balandžio mėn.	Mokinių taryba
22.	Vidinis pasiekimų ir pažangos projektas „Aš užaugau „Santaroje“, skatinantis sisteminti, analizuoti ir įsivertinti bendrąsias ir dalykines kompetencijas	birželio mėn.	Dalykų mokytojai, klasių vadovai
23.	Formalaus ir neformalaus ugdymo dermė pagal polinkius ir interesus:	visus metus	Direktorės pavaduotoja ugdymui D. Karaliūtė

- lietuvių kalbos, matematikos mokymasis pagal pasiekimų lygius
- žemesnių pasiekimų mokiniams (I c, II c klasių ir kitiems pageidaujantiems mokiniams) skiriama po 1 valandą matematikos konsultacijoms lankyti, pagalbai mokiniams teikti.
- stiprinant gimnazijoje technologinę kryptį I klasėse mokoma Išmaniųjų technologijų dalyko, stiprinant gamtos mokslų kryptį – Tyrimų laboratorijos dalyko, stiprinant ekonominę – matematinę kryptį mokoma integruoto ekonomikos – matematikos dalyko, sudarant pagilinto mokymo laikinas grupes. Mokiniai pasirinktus dalykus renkasi laisvanoriškai, teikdami prašymą mokytis gimnazijoje.
- pasirenkamųjų dalykų, modulių pasiūla žinioms gilinti

Neformalaus ugdymo veiklos:

anglų kalbai tobulinti – Debatų klubas, žurnalistikos įgūdžiams lavinti – virtualus žurnalas „E Journal“, gamtos mokslų praktiniams, laboratoriniams įgūdžiams įtvirtinti „Konstruktorių būrelis, „Jaunieji išradėjai“, verslumo, informacinių technologijų kompetencijoms ugdyti – Medijų, MMB būreliai, saviraiškai, kūrybiniais sprendimais – tautinių šokių, dramos, muzikos būreliai ir kt.