

**KAUNO „SANTAROS“ GIMNAZIJOS  
KRIZIŲ VALDYMO MOKYKLOJE  
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Krizių valdymo gimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) reglamentuoja krizių valdymą mokykloje, krizių valdymo mokykloje komandos sudarymą, jos funkcijas, darbo organizavimą, finansavimą bei institucijų bendradarbiavimą krizių valdymo mokykloje metu.

2. Šioje Tvarkoje vartojamos sąvokos:

**Krizė mokykloje** – netikėtas ir/ar pavojingas įvykis, sutrikdantis įprastą mokyklos bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiantis visą ar didesnę mokyklos bendruomenės dalį.

**Krizės valdymas mokykloje** – veiksmai, kuriuos atlieka mokyklos krizių valdymo komanda ir Kauno m. savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos krizių valdymo komanda, kuri padeda įveikti krizės sukeltas problemas ir teikti bendruomenei veiksmingą pagalbą.

Kitos šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

3. Krizių valdymas gimnazijoje organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, gimnazijos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu.

**II SKYRIUS  
KRIZIŲ VALDYMO GIMNAZIJOJE ORGANIZAVIMAS**

4. Krizių valdymą mokykloje organizuoja Gimnazijos Krizių Valdymo Komanda (toliau – KVK), savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos krizių valdymo komanda (toliau – PPT komanda) ir Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centras.

5. Krizių valdymą gimnazijoje vykdo nuolat veikianti KVK.

6. Gimnazijos KVK paskirtis – įvykus krizei mokykloje (toliau – Krizė) atkurti įprastą mokyklos bendruomenės veiklą, užtikrinti Krizės paveiktiems gimnazijos bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą ir informuoti apie įvykį.

7. KVK sudaroma iš 7–9 narių. KVK sudaro: direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir krizės valdymui būtinų gebėjimų, tai yra komunikacijos, bendradarbiavimo, komandinio darbo, konfliktų sprendimo įgūdžių turintys mokytojai, švietimo pagalbos specialistai (specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, psichologas), direktoriaus pavaduotojas ūkiui, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas. KVK sudėtį įsakymu tvirtina mokyklos direktorius.

8. KVK vadovauja komandos pirmininkas.

9. KVK nariai turi įgyti krizės valdymo mokykloje kompetencijų ir nuolat tobulinti kvalifikaciją šioje srityje.

10. KVK nariai pasiskirsto funkcijomis, kurias vykdys krizės valdymo gimnazijoje metu.

11. KVK pirmininkas užtikrina, kad KVK nariams dalyvaujant krizės valdymo veikloje būtų paskirti asmenys jų tiesioginiam darbui dirbti.

12. KVK pirmininkas organizuoja KVK posėdžius. Posėdžiai organizaciniams klausimams (grupės narių funkcijoms pasiskirstyti, planuoti dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, pasidalinti patirtimi ir kita) aptarti organizuojami ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus.

13. Įvykus Krizei, KVK pirmininkas organizuoja posėdį KVK funkcijoms Krizės metu aptarti.

14. KVK funkcijos Krizės metu:

14.1. nedelsiant įvertinti Krizės aplinkybes ir informuoti steigėją;

14.2. parengti krizės valdymo mokykloje planą, kuriame gali būti numatyti veiksmai:

14.2.1. kreiptis pagalbos į teritorinės policijos įstaigą, medicinos įstaigas, Vaiko teisių apsaugos tarnybą ir kitas institucijas;

14.2.2. parengti informaciją apie Krizę mokyklos bendruomenei ir/ar žiniasklaidai;

14.2.3. įvertinti gimnazijos bendruomenės grupes ar asmenis, kuriems reikalinga psichologinė, socialinė pedagoginė, socialinė ar kita pagalba, ir ją organizuoti;

14.2.4. konsultuoti gimnazijos bendruomenės narius individualiai ar grupėmis;

14.2.5. konsultuoti kaip informuoti mokinius ir jų tėvus;

14.2.6. rengti pokalbius su gimnazistais;

14.2.7 atlikti kitus reikiamus veiksmus.

14.3. KVK, įgyvendinusi krizės valdymo gimnazijoje veiklos plane numatytus veiksmus, įvertina krizės valdymo gimnazijoje veiksmų sėkmingumą ir priima reikiamus sprendimus:

14.3.1. koreguoja krizės valdymo gimnazijoje veiksmų planą;

14.3.2. kreipiasi pagalbos į PPT komandą;

### **III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Su Krizių valdymo gimnazijoje tvarkos aprašu, patvirtintu gimnazijos direktoriaus įsakymu, pedagogai ir kiti darbuotojai supažindinami Mokytojų Tarybos posėdžio metu.

22. Gimnazistų tėvai (globėjai) supažindinami su šia Tvarka, įdedant ją į gimnazijos internetinę svetainę [www.santarosgimnazija.lm.lt](http://www.santarosgimnazija.lm.lt)

---

Kauno „Santaros“ gimnazijos  
krizių valdymo mokykloje  
tvarkos aprašo patvirtinto  
direktorius 2017 m. lapkričio 6 d.  
įsakymu Nr. V1-343-1  
1 priedas

## KRIZIŲ IR KRIZINIŲ ĮVYKIŲ VALDYMO EIGA

1. Apie krizinį įvykį informuojamas steigėjas.
  2. Nustatomi krizės faktai (ir informacijos apie juos šaltiniai).
  3. Nustatomas krizės padarinių laipsnis:
    - 3.1. kiek žmonių paveikė ir krizė? koks šio poveikio mastas?
    - 3.2. gimnazija gali įveikti krizę savo resursais, ar yra reikalinga pagalba iš šalies?
  4. Sušaukiama ir informuojama KVK.
  5. Informuojamas mokyklos steigėjas, PPT krizių komanda.
  6. Informuojamos kitos mokyklos, kurias gali paveikti ši krizė.
  7. Susisiekiama su nukentėjusiųjų šeimomis.
  8. Nusprendžiama, kokia informacija pateikiama:
    - 8.1. mokiniams;
    - 8.2. tėvams (globėjams, rūpintojams) / bendruomenei;
    - 8.3. personalui;
    - 8.4. žiniasklaidai.
  9. Apsisprendžiama dėl informacijos pateikimo būdo:
    - 9.1. rašytiniai pranešimai / laiškai;
    - 9.2. susirinkimai;
    - 9.3. skambučiai telefonu;
    - 9.4. pranešimai pamokų metu.
  10. Nustatomi labiausiai sukrėsti gimnazistai ir pradedami planuoti intervencijos veiksmai.
  11. Pasirūpinama, kad būtų prieinama informacija apie emocinės ir psichologinės pagalbos galimybes.
  12. Numatoma, kaip KVK nariai krizės metu palaikys ryšį tarpusavyje.
  13. Numatomos vietos, kur gali vykti krizių intervencijos veiksmai / kur veiks krizių valdymo komanda.
  14. Įvertina krizės įveikimo priemonių planą, aptaria klaidas ir nesklandumus.
  15. Tobulina krizių valdymo planą.
-