

PATVIRTINTA
Kauno „Santaros“ gimnazijos
direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V1-273

KAUNO „SANTAROS“ GIMNAZIJOS NEFORMALIOJO UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKA

1. TVARKA SKIRTA

Kauno „Santaros“ gimnazijos mokytojams, neformaliojo ugdymo vadovams.

2. TVARKOS PAGRINDIMAS

1. Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro įsakymas Nr. ISAK- 991, 2004-06-18 „Dėl bendrųjų iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo”.
2. Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija.
3. Bendrųjų iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašas.

3. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO VEIKLOS PRIORITETAI

4. Kryptingas neformalaus švietimo organizavimo, mokinių laisvalaikio užsiėmimų pasiūlos ir paklausos santykis.
5. Mokinių poreikių ir tėvų lūkesčių tenkinimas.
6. Visų gimnazijos mokinių aktyvaus dalyvavimo neformaliojo švietimo veikloje skatinimas.

4. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO VEIKLOS TIKSLAI

7. Mokinių gabumų ir talentų plėtotė.
8. Mokinių pilietiškumo, tautiškumo, demokratiškumo, lyderystės ugdymas.
9. Pažinimo, lavinimosi, saviraiškos, savirealizacijos, savigarbos poreikių ugdymas.

5. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO VEIKLOS KRYPTYS

10. Meno kolektyvai.
11. Meninė saviraiška.
12. Sportinė veikla.
13. Intelektualinis ugdymas.
14. Pilietinis ugdymas.

6. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PASIRINKIMO GALIMYBĖS

15. Visi gimnazijos mokiniai gali laisvai pasirinkti neformaliojo švietimo programas. Pagrindinis tikslas – ne rezultatas (medalis, vieta), o ugdymo procesas: patyrimas, kuris formuoja įgūdžius, požiūrį, vertybines nuostatas.
16. Neformalusis švietimas mokiniams neprivalomas, laisvai pasirenkamas. Neoficialūs, laisvi, nevaržomi mokinių tarpusavio, mokinių ir mokytojų santykiai, pagrįsti tarpusavio pagarba.
17. Neformaliojo švietimo valandos skiriamos mokinių saviraiškai. Dominuoja aktyvieji mokymosi metodai, integracija, mokinių iniciatyva.

7. FORMALIOJO IR NEFORMALIOJO UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS GIMNAZIJOJE

18. Integravimas išryškėja projektinėje veikloje, organizuojant renginius, koncertinėje veikloje, rengiant parodas, dalyvaujant konkursinėje veikloje, karjeros ugdyme.

8. BENDROSIOS NEFORMALIOJO UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS NUOSTATOS

19. Tvarkos tikslai:

19.1. Organizuoti kokybišką neformalųjį švietimą „Santaros“ gimnazijoje;

19.2. Tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

19.3. Sudaryti mokiniams palankias darbo ir ugdymosi sąlygas.

20. Tvarka nustato neformaliojo švietimo programų rengimo ir ugdymo organizavimo nuostatas.

21. Neformaliojo švietimo organizavimas:

21.1. Neformalusis švietimas organizuojamas remiantis principais: mokinių poreikių tenkinimas, mokinių laisvalaikio užimtumo kokybė, bendradarbiavimas su kitomis ugdymo įstaigomis ir gimnazijos būreliais, rizikos grupės mokinių sudominimas, mokinių nuomonės tyrimas apie neformalaus ugdymo poreikį, integracija su pamokiniu ugdymu;

21.2. Neformaliojo švietimo užsiėmimai skirti lavinti mokinių kompetencijas – asmenines, profesines, edukacines, socialines;

21.3. Gimnazijoje lavinimas vykdomas šiomis kryptimis: intelektualus ugdymas, meninis ugdymas, sveikos gyvensenos ugdymas, pilietinis ugdymas.

21.4. Kiekvienų metų rugsėjo mėnesį gimnazistams yra pristatoma visų mokykloje veikiančių būrelių veikla ir pasiūloma pasirinkti labiausiai atitinkantį moksleivio interesus ir pomėgius.

21.5. Rugsėjo mėnesį klasių auklėtojai vykdo mokinių užimtumo neformaliojo ugdymo įstaigose tyrimą. Išsiaiškinamos priežastys, kodėl mokiniai nedalyvauja jokiame neformaliojo ugdymo veikloje, stiprinama jų motyvacija, pasiūloma tinkama veikla;

21.5. Mokslo metų pabaigoje (05 – 06 mėn.) organizuojama gimnazijoje vykdomos neformaliojo švietimo veiklos ataskaitinis renginys. Vadovai kartu su mokiniais pristato savo veiklą jiems priimtina forma (paroda, koncertas, stendinis pranešimas, kita);

21.6. Mokinių ir tėvų apklausa vykdoma gegužės mėnesį. Apklausoje skatinami dalyvauti naujai įstoję į I klases mokiniai. Apklausą vykdo gimnazijos psichologė ir atlieka NU poreikių analizę;

21.7. Apibendrinti apklausos du viešina omenys pateikiami gimnazijos bendruomenei;

21.8. Atsižvelgiantį mokinių poreikius ir siūlomų programų sąrašą yra paskirstomos ugdymo plane neformaliajam ugdymui skirtos valandos;

21.9. Jeigu reikia, administracija ieško vadovų, turinčių tinkamą kompetenciją ir galinčių parengti programas, kurios tenkintų gimnazijos mokinių poreikį;

21.10. Visi neformaliojo švietimo būrelių vadovai bendradarbiauja tarpusavyje ir su kitais gimnazijos mokytojais bei dalyvauja ugdymo turinio ir veiklos integracijos procese;

21.11. Visi būrelių vadovai viešina NU veiklą nuotraukomis ir informacija gimnazijos svetainėje.

21.12. Visi būrelių vadovai gimnazijoje organizuoja vieną renginį per metus.

21.13. Meno vadovė kiekvienais mokslo metais sudaro neformaliojo švietimo valandų paskirstymą iki birželio 25 dienos;

21.14. Neformaliojo švietimo ugdymo programos ir tvarkaraščiai suderinami su meno vadove iki rugsėjo 1 dienos.

21.15. Tvarkaraštis tvirtinamas direktorės įsakymu iki rugsėjo 5 dienos. Per mokslo metus tvarkaraštis gali keistis. Apie pakitimus informuojama meno vadovė ir mokiniai;

21.16. Neformaliojo švietimo būrelių vadovai iki rugsėjo 1 dienos atlieka parengtos programos reklamą. Per rugsėjo mėnesį suburia norinčių ją lankyti mokinių grupę. Minimalus grupės narių skaičius 15 mokinių;

21.17. Būrelio vadovas per mokslo metus gali koreguoti programą priklausomai nuo grupės narių gebėjimų ir poreikių, dalyvavimo konkursuose, olimpiadose, varžybose ir kt.;

21.18. Būtina neformaliojo švietimo dokumentacija:

21.18.1. sistemingai pildomas neformaliojo ugdymo dienynas Mano dienyne,

21.18.2. mokinių sąrašas dienyne mokslo metų eigoje gali kisti, bet negali būti mažesnis kaip 15 mokinių,

21.18.3. atsižvelgdamas į ugdymo specifiką, kiekvienas vadovas privalo parengti saugaus elgesio instruktažus: išvykai pėsčiomis, išvykai transportu, aktyvaus fizinio krūvio, darbo su įrankiais, instrumentais bei įranga, video ir audio aparatūra. Instruktažus suderina su direktorės pavaduotoju ūkio reikalams. Instrukcija pridedama prie programų,

21.18.4. instruktažai vedami pirmųjų užsiėmimų metu. Mokiniai su instruktažais pasirašytinai supažindinami ne vėliau kaip rugsėjo 1 d. Nauji nariai su instruktažais supažindinami pakartotinai,

21.18.5. kiekvieną kartą vykdant veiklą ne gimnazijos teritorijoje (vykstant į konkursus, varžybas, išvykas ir kt.) vadovas praveda instruktažą apie saugų elgesį ir atsakomybę vartojant alkoholią ir psichotropines medžiagas,

21.18.6. mokinių lankomumo, vestų užsiėmimų turinio ir valandų apskaita vedama e-dienyne,

21.18.7. dienyne privaloma pažymėti apie dalyvavimą konkursuose, parodose, olimpiadose, koncertuose,

21.18.8. užsiėmimai vyksta ir dienynas pildomas iki ugdymo plane nurodytos paskutinės mokslo metų dienos,

21.18.9. neformaliojo vaikų švietimo programos mokinių atostogų metu vykdomos atsižvelgiant į mokinių poreikius.

21.19. Neformaliajame vaikų švietime įgytos kompetencijos suprantamos kaip gebėjimai, atlikti tam tikrą veiklą, kuri išryškėja gimnazijos, miesto, respublikos konkursuose, varžybose, renginiuose;

21.20. Meno vadovė mokslo metų eigoje atlieka gimnazijoje vykdomos neformaliojo švietimo veiklos priežiūrą ir kontrolę. Aplanko per 1 savaitę 3 NU užsiėmimus, užpildo protokolą.

21.21. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po mokslo metų pabaigos neformaliojo švietimo vadovai meno vadovei pristato trumpą programos įvykdymo analizę.

22. Tvarkos galiojimo pabaiga:

22.1. Neformaliojo švietimo organizavimo tvarka nustoja galioti patvirtinus naują tvarką.

Sudarė:

Meno vadovė Daiva Škelevaitė