

PATVIRTINTA

Kauno „Santaros“ gimnazijos direktorės
2020 m. kovo 24 d. įsakymu Nr.V1-80

Kauno „Santaros“ gimnazija

Priemonių planas nuotoliniam mokymui nuo 2020-03-30 įgyvendinti

Priemonė	Data	Atsakingas	Vieta	Pastabos
Dokumentų dėl nuotolinio mokymo ir metodinių rekomendacijų kaupimas ir analizė	Kovo 16-24 d.	Gimnazijos vadovai	Dokumentų sąvadai Internetas	Sekti atnaujintą informaciją Analizė ir aptarimas kiekvieną dieną
Administracijos pasitarimas dėl nuotolinio mokymo tvarkos aprašo rengimo	Kovo 16 d.	Gimnazijos vadovai	Direktorius kabinetą	Iki susitikimo pateikti siūlymus
Pasitarimas dėl gimnazijos IT bazės ir techninių galimybių organizuojant nuotolinį mokymą	Kovo 16 d.	Gimnazijos vadovai, IT specialistas	Direktorius kabinetą	Virtualių mokymo aplinkų testavimas, IT priemonių patikra, virtuauaus adresų banko talpinimas internetinėje svetainėje
Nuotolinio mokymo administratoriaus funkcijų priskyrimas	Kovo 17 d.	Direktorius IT specialistas	DVS „Kontora“	
Mokytojų supažindinimas su dokumentais dėl nuotolinio darbo ir nuotolinio mokymo	Kovo 17 d.	Direktorius	DVS „Kontora“	
Tėvų ir mokinių informavimas dėl planuojamo nuotolinio mokymo	Kovo 17 d.	Direktorius	El. dienynas Internetinis puslapis Facebook'o paskyra	Informuoti, jei mokinys neturi internetinio ryšio ar kompiuterio
Tėvų apklausa dėl pasirengimo nuotoliniam mokymui	Kovo 17-18 d.	Klasių vadovai	El. dienynas	Informuoti, jei mokinys neturi internetinio ryšio ar kompiuterio

Administracijos pasitarimas dėl nuotolinio mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo	Kovo 18 d.	Gimnazijos vadovai	Direktoriaus kabinetas	Iki susitikimo pateikti siūlymus
Metodinių rekomendacijų, planuojant nuotolinį mokymą, pateikimas visuomenei	Kovo 18 d.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Internetinis puslapis Facebook'o paskyra „Mokytojai“	Nuolat pildomas
Metodinių grupių susitarimai dėl pasiūlymų ugdymo turiniui nuotolinio mokymo metu	Kovo 19-20 d.	Metodinių grupių nariai	Facebook'o paskyra „Mokytojai“ Messenger programa	Protokoluojami (galimi įrašai)
Metodinių grupių susitarimai dėl virtualių mokomųjų aplinkų pasirinkimo, darbo planavimo	Kovo 20 d.	Kuruojantys pavaduotojai	Facebook'o paskyra „Mokytojai“ Messenger programa	Office 365, MOODLE, Eduka klasė, Egzaminatorius, Edmodo.
Veikla, skirta socialiai remtinų mokinių maitinimo užtikrinimui, vykdant nuotolinį mokymą	Kovo 19-20 d.	Socialinis pedagogas	Telefonu Messenger programa	Susitarimai su valgykla, tikslinimai dėl tėvų galimybės atsiimti maisto daavinį, grafiko ir sąlygų maisto atsiėmimui parengimas, priemonių užtikrinimas
Bendradarbiavimas su mokytojais teikiant jiems metodinę ir organizacinę pagalbą	nuolat	IT mokytoja V. Valiuvienė, direktorės pavaduotoja ugdymui D. Karaliūtė	Facebook'o paskyra „Mokytojai“ Messenger programa, telefonu, dienynas	Kiekvieną dieną sutartu laiku per Zoom vebinariai dėl Office 365, Zoom taikymo.
Pasirengimas naudoti virtualią mokymo programą. Mokinių duomenų tikslinimas.	Iki kovo 23 d.	Klasių vadovai, dėstantys mokytojai	Facebook'o paskyra „Mokytojai“ Messenger programa, telefonu, dienynas	
Rekomendacijų tėvams dėl mokymo namuose parengimas	Kovo 23 d.	Pagalbos mokiniui specialistai: J. Stankūnienė, R. Valackaitė – Pranckūnienė	El. dienynas Facebook'o paskyra	
IT technikos su būtina programine įranga ir reikalingomis nuorodomis	Kovo 23 d.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui		Pagal poreikį

parengimas ir perdavimas mokytojams		G. Daškus, Direktoriaus pavaduotojas ūkiui R. Aleksandravičius, IT specialistas		
Administracijos pasitarimas dėl nuotolinio mokymo įgyvendinimo. Pagalba mokytojams, mokiniams ir jų tėvams.	Kovo 24 d.	Gimnazijos vadovai	Messenger programa, Zoom susitikimai	
Nuotolinio mokymo plano parengimas kovo 30 – balandžio 10 d.	Kovo 25 d.	Kuruojantys pavaduotojai	El. paštai El. dienynas, Facebook'o paskyra „Mokytojai“ Messenger programa	Rengia mokytojai Iki kovo 26 dienos vyksta planų aprobavimas, užduotys keliamos į Office 365, Moodle, Edmodo aplinkas
Socialinės, psichologinės pagalbos veiklos užsiėmimų plano parengimas pagal veiklos funkcijas kovo 30 – balandžio 10 d.	Kovo 25 d.	Direktorius	El. paštai El. dienynas	Rengia socialinis pedagogas ir psichologas Iki kovo 26 dienos vyksta planų aprobavimas
Biblioteka pateikia metodines rekomendacijas dėl nuotolinio mokymo bei parengia virtualias parodas pagal balandžio mėnesio veiklos planą kovo 30 – balandžio 10 d.	Kovo 25 d.	Direktorius	El. paštai	Iki kovo 26 dienos vyksta planų aprobavimas
Vaizdo konsultacijų nuotolinio mokymosi tvarkaraščio rengimas	Kovo 27 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui G. Daškus		Tvarkaraštis iki kovo 30 d. išsiunčiamas tėvams
Nuotolinio mokymo planų ir socialinės bei psichologinės pagalbos planų tvirtinimas	Kovo 27 d.	Direktorius		Tvirtinami parašu
Pedagogų pasitarimas dėl pasirengimo vykdyti nuotolinį mokymą	Kovo 27 d.	Direktorius	ZOOM programa	Diskusija

Tėvų supažindinimas su nuotolinio mokymo planais	Kovo 27 d.	Dėstantys mokytojai	El. dienynas Pasirinktos virtualios aplinkos	Tėvų ir mokinių konsultavimas pasirinktomis IT priemonėmis nustatytu laiku
Mokytojų apklausa dėl pasirengimo darbui nuotoliniu būdu	Kovo 27 d.	Direktorės pavaduotoja ugdymui D. Karaliūtė, IT mokytoja V. Valiuvienė	Per dienyną, naudojant menti. com programą	Rezultatai aptariami Facebook'o paskyra „Mokytojai“ Messenger programa, Zoom susitikimu kovo 27 d.
Nuotolinio mokymo plano parengimas balandžio 13-24 d.				Jeigu bus poreikis